

T.C  
HENDEK KAYMAKAMLIĞI  
SOĞUKSU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü

bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, *sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen* çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına, önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Soğuksu Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve Soğuksu Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019 – 2023 yılı stratejik plnı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ğretmen, ğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederim.

**Sait BARAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>30</b>
MİSYONUMUZ .....	30
VİZYONUMUZ .....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>42</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>42</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>43</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sait BARAN	Müdür	Bahadır KALAY	Müdür Yardımcısı
Bahadır KALAY	Müdür Yardımcısı	Adem ÇITAK	Öğretmen
Mehmet KILINÇ	Öğretmen	Gülümser ŞAHİN	Öğretmen
Mehmet İMAMOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine DİNÇER	Veli
Mehmet Tekneci	Okul Aile Birliği Üyesi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### **Soğuksu Köyü Coğrafi Durum:**

Sakarya iline 36 km, Hendek ilçesine 25 km uzaklıktadır. Doğuda Çam Dağı etekleri, batıda Çağlayan Kökü, kuzeyde Aktefek Köyü Yörük Tepe mevki, güneyde Hendek ilçesinin Paşa Köyü arasında kalmaktadır. Ayrıca batı sınırı kuzeye doğru akan Sakarya Nehri ile Ferizli ve Söğütlü ilçesine kadar uzanmaktadır.

Yüzölçümü olarak 47.000 dönüm (dekar) olup Sakarya iline bağlı en büyük köy durumundadır. Türkiye'nin en büyük dışbudak ormanı olan Süleymaniye Ormanı'nın da (toplam 12000 dönüm) 8000 dönümü köy sınırları içerisinde kalmaktadır. Toplam 7000 dönüm ekilebilir arazi, kalan 32000 dönüm arazi ise mera, baltalık ve yerleşim alanıdır.

#### **Soğuksu Köyü Tarihçesi:**

1867 yılında Abhazya'dan sürgün edilen ve 1911 yılından sonra gelen Karadeniz kökenli insanların bir arada yaşamasıyla bu günlere gelen Soğuksu köyünün; köyde yaşayan insanların bildiği tarihten önce sökülüp atıldıkları topraklardan ne şartlarda çıktıkları ve sebepleri üzerine kısaca durmak ve kayıtlı bilgileri sizlerle paylaşmayı doğru buluyoruz.



1867 yılındaki büyük göç öncesinde ve sonrasında Abhazya'dan bölgemize göçler yaşanmıştır. İlk gelenler bölgesel olarak dağınık yerleşmişlerse de; ileriki zamanlarda birbirlerinden haberdar oldukça; geçmişe olan özlem, akrabalık ve komşuluk bağlarından dolayı bir arada olmak adına köyler oluşturmuş ve Abhazya'da yaşadıkları bölgelerin adlarını buralara vererek hayat mücadelelerine devam etmişlerdir. Bu sebeple köyümüz Abazalar arasında Cigerda olarak bilinir.

Abhazya'dan Adapazarı'na gelenler artık sürekli bir yerde ikamet etmek için, bir heyetle İstanbul'a giderek: Sultan Aziz'den yerleşim bölgesi için talepte bulunurlar. Sultan Aziz'in kendilerine nereyi beğenirlerse oraya yerleşebileceklerini söylemesi üzerine; kişisel olarak uygun bölge bulmak için harekete geçerler. Sasruk Gındiya ve köyümüzdeki Açıyba'ların dedesi bunlardandır! İki arkadaş atlarına biner ve herkes gibi uygun bir yer bulmak için harekete geçer. Bu bölgeye geldiklerinde beğenerek yerleşmeye karar verirler ve Soğuksu köyünün ilkleri olurlar (1875-1878). Belki konum olarak beğenerek, belki akrabalık ve arkadaşlık veya Abhazya'daki komşuluk bağları sebebiyle Adapazarı'ndaki diğer Cigerda'lılarda buraya yerleşir! Soğuksu (Cigerda ) ve mahallesinin (Ğodaa) temelleri atılmış olur. Soğuksu'nun bugünkü halini alması zamanla olmuştur! Örnek olarak; Arüytaaların bir kısmı ilk geldiklerinde bugünkü Hacıkışla köyünün (ilk zamanlarda Soğuksu'nun mahallesidir ve sonra ayrılmıştır) üst kısmında oturmuşlardır. Hasovalar yine Hacıkışla köyünün alt kısmına kalan AKEPTA denilen yerde bir hane Sıba da bugünkü Çiftlik denilen yerde iskân olmuşlardır!

Köyümüz sadece Abhazların yaşadığı bir köy değildir. Köyümüze ilk olarak Karadeniz kökenli İsmailoğulları'ndan Mehmet (CANGAZ) 1911 yılında yerleşmiştir. İleriki yıllarda da yirmi beşe yakın sülale Karadeniz'in Sürmene ilçesinden göç ederek köyümüz mozaiğine katılırlar. Sonraki zamanlarda ise Abazaların yeğenleri olan Muhacir Akkaya ailesi ve Arnavut Özmen ailesi köyümüz halkını oluşturan aileler arasına katılırlar.

### **Soğuksu Ortaokulu Tarihçesi:**

1956 yılında yapılan eski Soğuksu İlköğretim Okulu yıkılarak 1983 yılında şu anki yeni okul binası yapılmıştır. Okulumuzda sekiz derslik, bir anasınıfı, bir BT sınıfı, bir Kütüphane, bir fen ve teknoloji laboratuvarı ve bir yemekhane mevcuttur. Öğrencilerin büyük bir bölümü okula taşınmalı sistemle gelmektedir. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun bahçesinde basketbol sahası, voleybol sahası ve çocuk parkı bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Hendek			
Adres:	Soğuksu Mahallesi Yukarı mevki No: 1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.kisa.link/Lu6N">https://www.kisa.link/Lu6N</a>		
Telefon Numarası:	0264 642 6279	Faks Numarası:	0 264 642 62 79		
e- Posta Adresi:	732655@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hendeksoguksuortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732655	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 28/05/1985		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	26		Erkek	3
	Toplam	59		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11.80	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 14.75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 11.80	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2 Yıl 8 Ay

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	3	2	5
Yardımcı Personel	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7320	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6140			
Okul Kapalı Alan (m2)	1180			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A	7	4	11
6/A	6	8	14
7/A	11	8	19
8/A	9	6	15

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

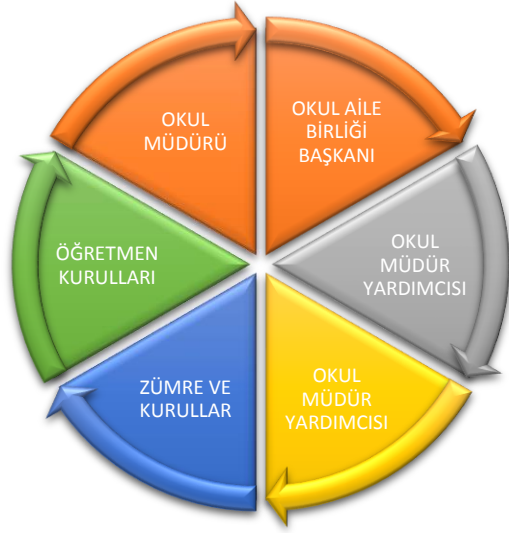
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



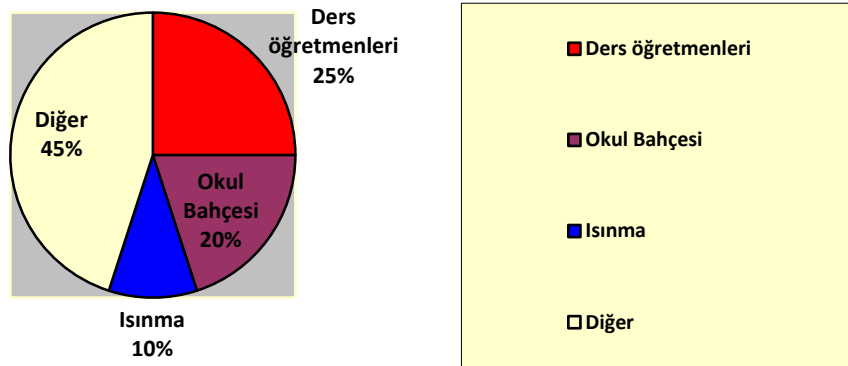
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

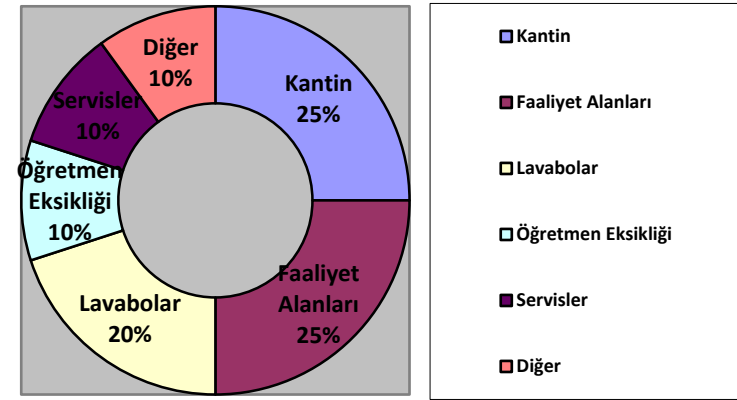
Soğuksu Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen toplamda 40 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden,

bahçenin geniş ve yeşil oluşundan, ısınmanın yeterli oluşundan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında, kantin olmayışı, spor salonu, akıl oyunları atölyesi gibi sportif ve sanatsal alanların olmayışı, lavaboların temiz olmayışı, branş öğretmenlerinin eksikliği ve servis saatlerinin değişkenliği öne çıkan sorunlar olarak görünmektedir.

Şekil 1: Öğrencilere göre Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Şekil 2: Öğrencilere göre Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

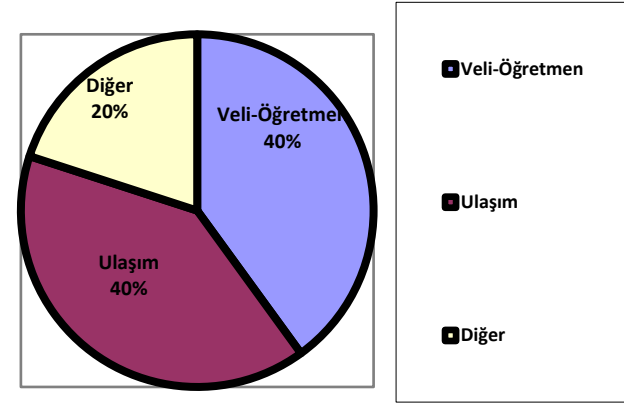
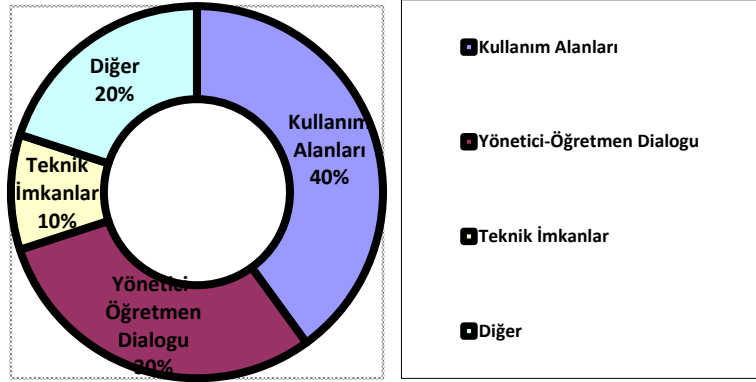


### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 5 öğretmen arasında yapılan “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmesi” anketinin sonuçlarına göre öğretmenlerin öğretmenlere ait kullanım alanı olmasından, yönetici-öğretmen ilişkisinden ve teknik imkânlardan memnun görünürken en olumsuz bulunan yönlerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, veli-öğretmen iş birliğinin azlığı ve ulaşım zorluğu olduğu görülmektedir.



Şekil 3: Öğretmenlere göre Memnun Olunan Faaliyet Alanları

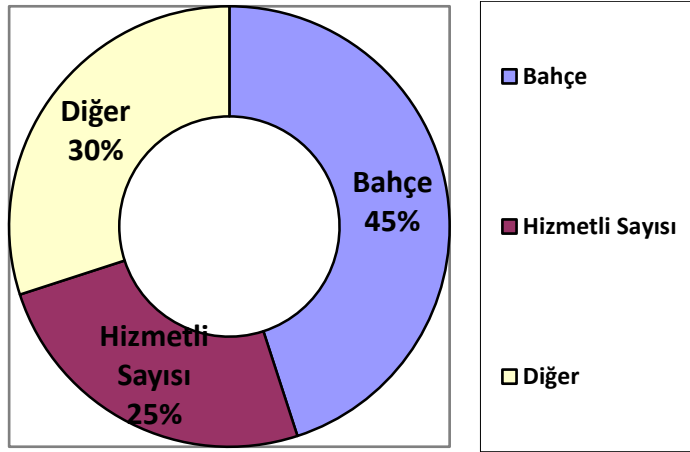


Şekil 4: Öğretmenlere göre Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

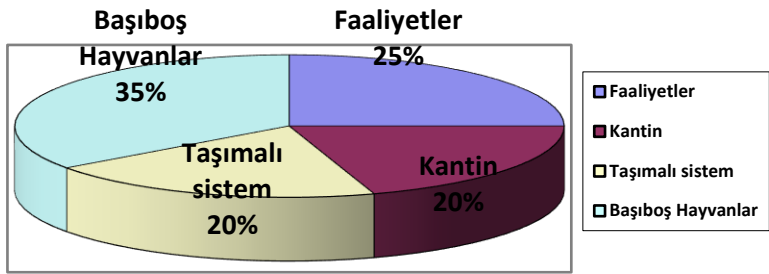
## Veli Anketi Sonuçları:

Soğuksu Ortaokulu olarak 2019-2013 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen velilere toplamda 30 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz öğretmenlerin ilgili oluşundan, bahçenin yeterli ve yeşil oluşundan, hizmetli sayısının yeterli oluşundan duyulan memnuniyeti dile getirmektedir. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliğinden, kantin olmamasından, taşıma sistemi ve yemek sisteminin aksaklıklarından ve çevredeki başıboş hayvanlardan rahatsız görünmektedirler.

Şekil 5: Velilere göre Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Şekil 6: Velilere göre Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi</li><li>- Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması</li><li>- Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyiminin iyi olması.</li><li>- Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmen ve yöneticilerin velilerle iyi iletişim kurabilmeleri</li><li>- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği</li></ul>

	ve isteğe bağlı kurs sayısının artması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Taşıma yapılan yerleşim yerlerinin tam ortasında ve güvenlik açısından emin bir bölgede bulunması</li><li>- Geniş ve yeşil bir bahçeye sahip olması</li><li>- Binanın ısınmada sorunsuz olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- İhtiyaç halinde okula bağış yapabilecek hayırsever vatandaşların varlığı</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurumun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının başarısı</li><li>- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi</li><li>- Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması</li><li>- Öğrencilerin derslerde aktif rol almaktan kaçınma eğilimi olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması</li><li>- AB Projeleri kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülememesi</li><li>- Bakanlığının belirlediği eğitim politikalarının uygulanmasında kurum personelinin alışlagelmiş davranışlarını değiştirmede zorlanmaları</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okullarımızda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması</li><li>- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların niteliğinin düşük olması</li><li>- Velilerin genelde düşük eğitim seviyesine sahip olması dolayısıyla öğrencilere akademik olarak yardımcı olamamaları</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- İl ve İlçe merkezine uzak mesafede olması ve ulaşım imkânlarının sınırlı olması</li><li>- Spor salonu, görsel sanatlar sınıfı gibi beceri alanlarının bulunmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okullarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması</li></ul>

Bütçe	- Okul aile birliği dışında herhangi bir gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	- Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması - Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
İletişim Süreçleri	- Üniversitelerle yeterli düzeyde iş birliğinin olmaması - Kısa süreli görev yapan öğretmenler nedeniyle kurum kültürünün devamının sağlanmasının zorlaşması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	- Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi - Avrupa birliğine tam üyelik süreci ve AB fonlarından yararlanma imkânlarının devam etmesi
Ekonomik	- İlçemizin sanayinin ve tarımın yoğun olduğu bir bölgede bulunması
Sosyolojik	- İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması - İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması - İlçe nüfusumuzun genç olması - Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkındalığın artması - Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artıyor olması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması</li> <li>- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi</li> <li>- Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması</li> <li>- Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması</li> <li>- e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı</li> <li>- Başkanlık sistemi ile birlikte sorunlara daha hızlı müdahale edilip çözüm getirilebilmesi</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması</li> <li>- Denizellik sebebi ile sert kışların görülmemesi</li> </ul>

### **Tehditler**

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi ve durumun uzun vadeli plan yapmayı zorlaştırması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizin tarım ve sanayi bölgesi olması nedeniyle öğrencilerin yükseköğretime ilgisiz kalması</li> <li>- İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller</li> <li>- Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması</li> <li>- Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi</li> <li>- İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması</li> <li>- Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar</li> <li>- Mevzuattaki sık değişiklikler</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hayvancılık faaliyetleri nedeniyle bit, pire vb. rahatsızlıkların sık görülmesi</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	İlköğretimde devamsızlık
<b>2</b>	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

3	Taşınmalı eğitim
4	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13	Hayat boyu rehberlik hizmeti
14	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15	Yabancı dil yeterliliği
16	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması

3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Uzaktan eğitim uygulamaları
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
9	Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
10	Mevzuatın sık değişmesi
11	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12	Donatım eksikleri
13	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması
15	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
16	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
17	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
18	Uluslararası fonların etkin kullanımı
19	Okul-Aile Birlikleri
20	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
23	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
26	Basın ve yayın faaliyetleri
27	Bürokrasinin azaltılması
28	İstatistik ve bilgi temini
29	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

31	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
32	İş güvenliği ve sivil savunma
33	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve teknoloji ile donanmış, ülkesini seven ,düşüncelerini özgürce ortaya koyabilen, Atatürkçü bireyler yetiştiren, eğitim, bilim ve kültür merkezi olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Toplumla faydalı, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
- 2) Güvenilir ve şeffaf olmak,
- 3) Adil ve eşit muamele etmek,
- 4) Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- 5) Kaliteli ve etkili eğitim hizmeti vermek,
- 6) İnsan haklarına saygılı olmak,
- 7) Hoşgörülü kendisi ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Çevreye ve doğaya saygılı olmak,
- 9) Üretken ve girişimci değişime açık olmak,
- 10) Fikirlerini rahatça ifade etmek,
- 11) Bilimsel gelişmeleri yakından takip etmek,
- 12) Öğrenci başarısını temel değer kabul etmek,
- 13) Liyakat
- 14) Kapsayıcılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını bugünkü gibi en zirvede tutan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları bugünkü gibi zirvede tutulacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	50	75	75	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Mayıs 2021



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	tamamlanacaktır.		
1.1.5	Eğitim öğretimde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eylül ayının ilk haftası
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15- Eylül-30 Eylül
1.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Okul İdaresi	15- Eylül-30 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	50	75	80	80
<b>PG.2.1.b</b>	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	55	60	70	80	80	90
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	11	14	18	24	28	30
<b>PG.2.1.d</b>	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	6.20	8	12	20	35	50
<b>PG.2.1.e</b>	EBA Ders Portalı kullanıcı başı aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	17.54	25	35	50	75	90
<b>PG.2.1.f</b>	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	58.25	60	62	65	68	70
<b>PG.2.1.g</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Kayıt yaptıran öğrencilerin toplam öğrenciye oranı(%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.h</b>	Egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı	0	10	12	15	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları izlenecektir.	Okul Yönetimi	1 Ekim - 31 Mayıs
2.1.2	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Proje Ekibi	Kasım ve Nisan Ayı
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Tüm Personel	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.5	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Merkezi ve Mahalli Eğitim Takvimine Göre Belirlenecektir
2.1.6	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Merkezi ve Mahalli Eğitim Takvimine Göre Belirlenecektir
2.1.7	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Merkezi ve Mahalli Eğitim Takvimine Göre Belirlenecektir
2.1.8	Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretmene yönelik kurslar açılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.1.9	Destekleme ve Yetiştirme kursları vasıtasıyla öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri desteklenecektir	Okul Müdürü	Ekim-Ocak ve Mart-Mayıs ayları arası

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Öğrenci veya öğretmenlerce yapılan / geliştirilen eğitim dokümanı sayısı	0	1	1	2	3	4
<b>PG.2.2.b</b>	Öğrencilere yapılan mesleki rehberlik sayısı	0	1	2	2	2	3
<b>PG.2.2.c</b>	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	2	2
<b>PG.2.2.d</b>	Stratejik Plan izleme sonucunda her yıl yapılan Gelişim Planı sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.2.2.e</b>	Öğrencilere yapılan sınav kaygısı eğitimi sayısı	0	1	2	2	2	2
<b>PG. 2.2.f</b>	Öğretmenlerden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	40	50	75	75	100	100
<b>PG. 2.2.g</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	1	2	2	2	3	5
<b>PG. 2.2.h</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi	1	1	2	2	2	3

veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı							
---	--	--	--	--	--	--	--

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzda öğrenci veya öğretmenlerce yapılan eğitim dokümanı sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.2.2	Meslekleri tanıma, imkân ve fırsatların farkına varma ile ilgili öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Bağlı bulunan Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Ekim ve Nisan Ayı
2.2.3	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilim fuarı ve bilim müzesi gezilerinin yapılması	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
2.2.4	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme partalinin( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) velilerimizce bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.5	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacak faaliyetler yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.6	Altı aylık periyotlarla stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak ve Temmuz Ayı
2.2.7	Sınav kaygısı ile ilgili öğrencilere eğitimler verilecektir.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Kasım ve Mayıs Ayı
2.2.8	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.9	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili eğitim almamış öğretmenlere eğitimler verilecektir.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Kasım Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.10	Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile okul personeline yabancı dil kursları açılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Aralık Ayı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis eden, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapan, bürokrasiyi azaltan ve performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturan, temizlik ve hijyene önem veren, güvenli bir okul ortamı sağlayan yapı oluşturulacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	14.75	14.5	13.25	12.25	11.75	11.25
<b>PG.3.1.b</b>	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	1	2	3

<b>PG.3.1.c</b>	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan çalışan memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	80	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.d</b>	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan veli memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı	30	40	50	60	80	85
<b>PG.3.1.e</b>	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan öğrenci memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı	50	55	60	66	70	75
<b>PG.3.1.f</b>	Temel eğitimde öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.g</b>	Yıl içinde okul güvenliği ile ilgili vaka sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.h</b>	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma(0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.1.i</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma(0-1)	0	0	0	1	1	1
<b>PG.3.1.j</b>	Devlet taşıması ve özel servislerden memnuniyet oranı(%)	60	65	68	70	75	80
<b>PG.3.1.k</b>	Okul güvenliği memnuniyet oranı(%)	80	83	85	88	90	92

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulda eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
3.1.2	Okulumuzda eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla yıllık Fiziki Rapor hazırlanacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat Ayı
3.1.3	Projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	Okul Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.4	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.5	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları düzenlenecektir.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.6	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.7	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.8	Okulun sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
3.1.9	Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Şubat Ayı
3.1.10	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.11	Personel ve veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
3.1.12	Okul güvenliği ile ilgili tehlike oluşturacak alanların tespiti ve iyileştirilmesi yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
3.1.13	Beyaz Bayrak Sertifikasının önemi ile ilgili okulda farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
3.1.14	Beslenme Dostu Okul Sertifikası ile ilgili paydaşlar ile çalışmalar yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
3.1.15	Devlet taşıması araçlarının denetimleri zamanında yapılacaktır.	Bahadır KALAY Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100	2500	3000	3000	4500	13100
<b>TOPLAM</b>	100	2500	3000	3000	4500	13100

Amaç ve Hedef	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	500 TL	500 TL	500 TL	1000 TL	<b>2500 TL</b>
Hedef 1.1	0 TL	500 TL	500 TL	500 TL	1000 TL	2500 TL
Amaç 2	0 TL	500 TL	500 TL	500 TL	1000 TL	<b>2500 TL</b>
Hedef 2.1	0 TL	250 TL	250 TL	250 TL	500 TL	1250 TL
Hedef 2.2	0 TL	250 TL	250 TL	250 TL	500 TL	1250 TL
Amaç 3	100 TL	1500 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	<b>8100 TL</b>
Hedef 3.1	100 TL	1000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	8100 TL
<b>Toplam Maliyet</b>						<b>13100 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

T.C.  
HENDEK KAYMAKAMLIĞI  
Soğuksu Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 70879110-602.04.01-E.26228450

31.12.2019

Konu :2019 - 2023 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

İlgi Kanununun 9.maddesi gereğince 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı çalışmalarını Bakanlığımızın hazırlık programı çerçevesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanmış olup ekte sunulmuştur. Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanan planın uygulamaya konulması müdürlüğümüz tarafından uygun görülmüştür.

Makamlarınıza da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Bahadır KALAY  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Bedir BAYRAM  
Şube Müdürü

Ek:

1-Stratejik Plan( 43 sayfa)

OLUR  
31.12.2019

Sabri DOĞAN